

แบบฟอร์มการขอยืมครุภัณฑ์ - Notebook
กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ใบขอยืมเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืมครุภัณฑ์ - Notebook

๑. เรียน หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอขอยืมครุภัณฑ์ - Notebook

จำนวน.....เครื่อง เพื่อใช้.....

และพร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบการขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook กองกิจการนิสิต โดยจะขอรับครุภัณฑ์-

Notebook ดังกล่าวในวันที่.....เวลา.....และจะนำส่งคืน

ในวันที่.....

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

๒. เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงนาม.....

(นางสาวดวงพร ทองจำง)

...../...../.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงนาม.....

(นายวิชาญ วงษ์สังข์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

...../...../.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้รับคืน

...../...../.....

ได้รับครุภัณฑ์ - Notebook ที่ยืม

จำนวน.....เครื่อง เรียบร้อยแล้ว

หมายเลขเครื่อง.....

ลงนาม.....

(.....)

...../...../.....

ได้คืนครุภัณฑ์ - Notebook ที่ยืม

จำนวน.....เครื่อง เรียบร้อยแล้ว

ลงนาม.....

ผู้ส่งคืน

...../...../.....